**汕尾职业技术学院采购**

**竞**

**争**

**性**

**磋**

**商**

**文**

**件**

采购项目名称：汕尾职业技术学院2021年度工程项目预（结）算

审核服务机构

【采购项目编号:SWZYCG2021-11】

汕尾职业技术学院后勤管理处

2021年5月

**目 录**

第一部分 报价邀请函

第二部分 采购项目内容

第三部分 供应商须知

第四部分 磋商、评审、成交

第五部分 合同书格式

第六部分 响应文件格式

**第一部分 报价邀请函**

各供应商:

汕尾职业技术学院后勤管理处，就“汕尾职业技术学院2021年度工程项目预（结）算审核服务机构”采购项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：SWZYCG2021-11。

二、采购项目名称：汕尾职业技术学院2021年度工程项目预（结）算审核服务机构

三、采购项目预算金额：150000.00元**(报价以收费标准的下浮率报价，下浮率不得低于30%，否则，为无效报价）**

1. 供应商资格：

1、符合《政府采购法》第二十二条规定的条件:

(1)具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人（具备相关的经营范围）；

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务制度；

(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4)具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5)参加采购招标活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明、加盖公章）；

(6)法律、行政法规规定的其他条件。

2、具有建设行政主管部门核发的工程造价咨询企业甲级资质的企业（提供复印件、加盖公章）；

3、己入驻广东省网上中介服务超市的中介机构；

4、拟派项目负责人必须具备注册造价工程师执业资格（提供复印件、加盖公章）；

5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

6、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。

7、供应商未被列入“信用中国”网站“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单。不处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站及“中国政府采购网”查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料），提供书面声明，加盖公章。

8、本项目不接受联合体报价。

五、符合资格的供应商应当在2021年5月7日上午8时30分起至2021年5月12日下午5时30分止（工作时间）到汕尾职业技术学院科学楼110室现场报名提供以下资料：

1、《企业营业执照》、《税务登记证》、《组织机构代码证》副本复印件（加盖公章），如三证合一，请提供《企业营业执照》副本复印件（加盖公章）；

2、法人代表身份证复印件（加盖公章），如有委托，提供法人代表身份证复印件（加盖公章）；法定代表人授权委托书（签字、加盖公章），被委托人身份证原件及复印件（加盖公章）；

六、响应文件递交地点：汕尾职业技术学院A区实训楼102评标室。

七、响应文件递交起止时间：2021年5月18日下午2时00分至2时30分止，逾期将不予受理。

八、磋商（谈判）时间：2021年5月18日下午2 时30分(北京时间)

九、磋商（谈判）地点：汕尾职业技术学院A区实训楼102评标室。

十、采购人联系方式：

联系人：邱老师 电话：0660-3376648

采购人地址：汕尾市城区文德路。

汕尾职业技术学院后勤管理处

2021年5月6日

**第二部分 采购项目内容**

1. **采购项目名称：**汕尾职业技术学院2021年度工程项目预（结）算审核服务机构
2. **采购项目预算：¥150000.00(报价以收费标准的下浮率报价，下浮率不得低于30%，否则，为无效报价，）**
3. **供应商资格条件：**

（一）符合《政府采购法》第二十二条规定的条件:

1、具有独立承担民事责任的能力,具备相关的经营范围；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购招标活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录,提供书面声明、加盖公章；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）具有建设行政主管部门核发的工程造价咨询企业甲级资质的企业（提供复印件、加盖公章）；

（三）己入驻广东省网上中介超市的中介机构；

（四）拟派项目负责人必须具备注册造价工程师执业资格（提供复印件、加盖公章）；

（五）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

（六）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。

（七）供应商未被列入“信用中国”网站“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单。不处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站及“中国政府采购网”查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料），提供书面声明，加盖公章。

（八）本项目不接受联合体报价。

1. **采购项目内容**

（一）委托业务的范围：承担汕尾职业技术学院部分工程预（结）算审核。

（二）审核工作时限：按采购人要求。

（三）服务要求

1、成交供应商应严格按照国家和省市有关财务、基建管理、工程造价的法规、政策文件的有关规定、以及采购人工程预（结）算审核的规定和对审核成果文件的要求，本着合理、合规、合法、节约的原则，客观、公正地开展工程预（结）算审核工作，按时按质按量提供审核服务，对审核成果的真实性、准确性、完整性、合法性、合理性负责，并负责保密责任。

2、成交供应商派出的工程预（结）算审核人员，应完整、准确、真实反映并记录审核过程中的工作情况，做好审核资料、工作底稿整理、归集，并按采购人有关规定格式和质量要求提供审核结论和审核结果文件。

3、成交供应商审核的项目，审核人员必须为本项目报价响应时承诺的人员，如有变更，须报采购人批准，否则视为违约处理。

**五、技术要求**

（一）成交供应商熟悉基建工程各专业的审核工作，并具有与成交供应商业务范围相对应的专业工程技术人员。

（二）成交供应商应当具有足够的人力、物力等资源保证按时按质量完成采购人委托的审核业务。

（三）成交供应商应有健全的组织机构，有完善的内控制度和质量保证体系以及技术经济档案管理制度，有良好的服务态度和较好的社会信誉。应提出保证项目审核质量和进度的措施。

（四）成交供应商必须按采购人的要求明确拟派的审核人员名单。

（五）拟派人员由公司负责人、管理人员、审核人员和复核人员（相关专业专家）组成，其中拟派的管理人员应具备丰富的工程审核管理经验，拟派的专业技术人员应具备3年以上工程造价工作经验。

（六）中标人明确拟派审核人员必须熟悉工程造价管理政策，能充分胜任从事工程项目预（结）算审核工作。拟派人员一经确定不得随意变更，确需变更的必须报采购人审批同意。

成交供应商应在与采购人签订合同后10天内将报价响应时的拟派审核人员名单报采购人备案。

（七）具体项目审核人员由采购人按具体审核项目的工作量和专业提出审核人员人数和专业要求，成交供应商必须按采购人要求安排足够的审核人员参加审核工作，并明确各个项目的审核人员，如采购人认为成交供应商派出的审核人员不足以按期完成审核任务，成交供应商应按采购人要求增派符合要求的审核人员。如采购人认为成交供应商派出的审核人员不能胜任工作，采购人有权要求成交供应商更换审核人员，如仍不能符合采购人要求，采购人有权收回审核项目。

（八）成交供应商必须具有保证业务需要的专业技术人员、交通工具、办公设备和造价审核管理软件（广联达、易达造价软件）。

（九）成交供应商必须针对本项目制定服务计划及承诺书。

（十）成交供应商须独立完成采购人委托的审核业务，不得将审核任务转让或分包给第三方。保证项目资料的完整，不得遗失、损坏项目资料，并按采购人的要求按期做好已完成项目的相关资料移交和归档工作。未经采购人同意，不得以任何形式向任何单位或个人披露审核项目有关的信息，不得对外提供、泄露审核有关情况。如成交供应商有相关违规情况，采购人可对其进行处罚，情节严重的取消服务资格，并可对其不良行为记录在相关公共媒体上予以通报。

**六、采购其他商务要求**

（一）成交供应商必须遵守采购人提出的各项规章制度和廉政纪律、保密规定和要求，按照采购人提出的工作规程和要求开展审核工作，成交供应商须配合采购人做好工程中标单位负责人和技术负责人的定期培训工作。

（二）中介机构不得拒绝所服务项目的审核任务，否则采购人有权取消其服务资格。对专业有特别要求的项目和紧急项目，审核单位需根据采购人需要加急完成采购任务。

（三）采购人将对成交供应商完成的审核成果进行稽核、复审并按审核质量考核办法对其审核质量进行考核，成交供应商必须无条件配合采购人的稽核和复审、考核工作。

（四）成交供应商不得再接受除采购人外的其他委托人对所审同一项目的服务委托，即不能就同一项目既接受采购人的委托，又接受项目采购人、承包单位等相对利益关系人的委托。

采购人不得委托成交供应商同时进行工程造价的预算编制、工程招标代理等。

（五）审核服务费的收费标准和支付

1、收费依据和计算方法参考广东省物价局（粤价函〔2011〕742号）等有关规定和地方有关规定执行。国家和地方没有规定的，由双方商定。

2、预算审核费结算价计算如下：

工程预算审核费=送审造价×标准基本收费费率×中标下浮率（**工程预算审核采用清单计价法，采购人可自主选择对工程造价或工程量清单进行审核）**。

3、结算审核费结算价计算如下：

工程结算审核费=（送审结算价×标准基本收费费率+（|核减额|+|核增额|）×标准效益收费费率）×中标下浮率。

1. 因采购人原因和要求中途停止项目审核的，双方根据实际发生的工作量和项目进度情况确定服务费用。
2. 单项委审服务费打不到2000元的，按“2000×中标下浮率”计费。

采购人对成交供应商的人员情况和在审项目进展情况等进行考核。对人员考核经查不到位，不能按时完成委托项目的成交供应商将进行不良记录。

（七）报价供应商必须承诺当成交后出现下列情况之一，采购人即有权终止成交供应商的服务：

1、成交供应商在年度考核中被考核为不合格。

2、成交供应商及其法定代表人、汕尾分公司负责人、技术负责人有一方涉嫌经济或刑事犯罪被立案查处。

3、成交供应商因业务质量问题或违法违规行为受到行政处罚。

4、成交供应商已不具有建设行政主管部门颁发的工程造价咨询企业甲级资质证书，或已不具备在汕尾市区域范围内从事工程造价咨询业务资格。

5、无故拒绝采购人所委托的审核任务。

（七）付款方式：按合同约定付款

**第三部分 供应商须知**

**一、概念释义**

1.“采购人”是指：汕尾职业技术学院。

2.“监管部门”是指：汕尾职业技术学院审计处。

3．“招标采购单位”是指：采购人。

4．合格的供应商:

4.1符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

4.2符合谈判文件规定的项目特殊条件要求的供应商。

5.“成交供应商”是指经法定程序确认并授以合同的供应商。

**二、采购文件**

1.采购文件的构成

1.1采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

1) 报价邀请函

2) 用户需求书

3) 供应商须知

4) 磋商、评审、成交

5) 合同书格式

6) 响应文件格式

7) 在采购过程中由采购人发出的澄清更正文件等

2.采购文件的澄清更正

2.1采购人对采购文件进行必要的澄清更正的，在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买采购文件的供应商，报名及购买采购文件的供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为采购文件的组成部分。

2.2根据采购的具体情况，采购人可延长响应文件递交截止时间和磋商时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有报名及购买采购文件的供应商。

**三、响应文件的编制和数量**

1.报价的语言

1.1供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关报价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2.响应文件编制

2.1供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

2.2供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为报价无效。

2.3供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人对其中任何资料进行核实的要求。

2.4如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

3.报价及计量

3.1供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

3.2除非采购文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

4.磋商保证金

4.1供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳磋商保证金，磋商保证金作为响应文件的组成部分。

4.2磋商保证金可以采用银行转账、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。交纳办法如下：

**4.3保证金金额为：￥3000.00元**

采用银行转账方式的，应在响应文件递交截止时间之前到达采购人财务账户；

**户名: 汕尾职业技术学院。**

**开户银行: 中国建设银行股份有限公司汕尾市分行营业部。**

**帐号: 44001736305053005783。**

**备注：请注明(2021年度工程项目预（结）算审核服务项目保证金）。**

**请将汇款回执扫描发送至swzycgb@163.com**

4.4未按规定交纳投标保证金的将被视为无效投标。

4.5未中标的报价人的投标保证金,招标人将在公布中标结果后5个工作日内予以退还(不计利息)。

4.6中标人的投标保证金在签订合同后,凭本次项目合同书到汕尾职业技术学院办理保证金退还手续(不计利息)。

4.7下列任何情况发生时，投标保证金将被汕尾职业技术学院没收、上缴国库。

（1）报价人在报价中规定的投标有效期内撤回其投标。

（2）中标人在规定的期限内未能:

a按询价文件要求签订合同。

b接受对报价文件错误的修正。

（3）提供存在虚假内容的报价文件。

5.响应文件的数量和签署

5.1供应商应编制响应文件正本一份和副本贰份，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

5.2响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

5.3响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

6.响应文件的密封和标记

6.1供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

6.2供应商应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。

6.3信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的磋商日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。

6.4如果未按要求密封和标记，对误投或提前启封概不负责。

**四、响应文件的递交**

1.响应文件的递交

1.1所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达指定地点。

1.2采购人将拒绝以下情况的响应文件：

1）迟于响应文件递交截止时间递交的。

1.3采购人不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

2.响应文件的修改和撤回

2.1供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

2.2供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

**五、磋商、评审、成交**

见采购文件第四部分。

**六、询问、质疑、投诉**

1.询问

1.1报价供应商对采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《报价邀请函》中“采购人、采购人的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1报价供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人书面提出质疑：

1）采购文件在指定的学院采购信息发布媒体上公示最少5个工作日；购买本采购文件的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自购买采购文件之日起7个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2）报价供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；

采购人在收到报价供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑报价供应商和其他有关报价供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑报价供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

3.投诉

3.1供应商对采购人的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，可向汕尾职业技术学院审计处投诉。

**七、合同的订立和履行**

1.合同的订立

采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和成交供应商响应文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2.合同的履行

2.1采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。

3.有关合同的订立和履行的更多细节请见《广东省政府采购工作规范（试行）》第二部分的第十二章和第十三章。

**八、适用法律**

1.采购人及供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

**第四部分　磋商、评审、成交**

**一、评审方法**

1.评审方法采用综合评分法。

2.通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

**二、磋商小组**

1.本次采购依法组建磋商小组。

2.磋商小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

**三、技术商务磋商**

1.磋商小组邀请所有供应商参加磋商，以随机抽签的形式对供应商进行磋商排序。

2.磋商小组与供应商应围绕资格条件、技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

3.磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

**四、资格性和符合性评审**

1.磋商小组根据《资格性和符合性审查表》的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效，资格证明文件不齐全的，能否在规定时间内补齐。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。

2.磋商小组对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。

3.在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

**五、技术、商务及价格评审**

1.评分总值最高为100分，评分分值（权重）分配如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 技术部分权重 | 商务部分权重 | 价格部分权重 |
| 分值 | 50 | 30 | 20 |

2.技术、商务、价格部分评审

**附表一：资格性和符合性审查表**

**资格性和符合性审查表**

|  |  |
| --- | --- |
| **审查项目** | **要求** |
| 资格性审查 | 与磋商邀请函的供应商资格要求一致。 |
| 不能通过资格性审查的供应商，不需进行以下内容的审查。 | |
| 符合性审查 | 1、对报价内容的关键、主要项目，供应商没有报价漏项。 |
| 2、按要求缴纳了磋商保证金。 |
| 3、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。 |
| 4、响应文件完全满足磋商文件的实质性条款； |
| 5、提交磋商函。响应文件完整且编排有序，响应内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。 |
| 6、响应文件没有磋商文件中规定的被视为无效磋商的其它条款的； |
| 7、磋商有效期满足磋商文件要求； |
| 8、如报价出现修正，报价人按磋商文件规定书面确认。 |
| 9、按有关法律、法规、规章不属于磋商无效的； |
| 10、报价总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。 |

备注：1.本表与磋商文件中相关评审条款内容不一致的，以本表内容为准。

2.每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

3.“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。

4.汇总时出现不同意见的，磋商小组按简单多数原则表决决定。

**3.技术评分**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **评分标准** | **单项分值** |
| 1 | 组织实施 方案 | 1. 根据供应商提供的组织实施方案和管理服务运作具体流程，考查供应商针对用户需求提出服务总体设想。方案合理，科学，可行性强，机构设置、管理服务运作流程完善，综合评价优的，得7分；   2）根据供应商提供的组织实施方案和管理服务运作具体流程，考查供应商针对用户需求提出服务总体设想。方案较合理，切实可行性，机构设置、管理服务运作流程较完善，综合评价较好的，得5分；  3）根据供应商提供的组织实施方案和管理服务运作具体流程，考查供应商针对用户需求提出服务总体设想。方案基本满足学校需求，具有一定可行性，综合评价一般的，得2分  4）根据供应商提供的组织实施方案和管理服务运作具体流程，考查供应商针对用户需求提出服务总体设想。方案较差，综合评价较差的，得0分  (提供项目组织实施方案，未提交不得分） | 7 |
| 2 | 服务措施及服务承诺 | 1）供应商提供的服务措施及服务承诺，详细具体，具有针对性，综合评价优的，得7分；  2）供应商提供的服务措施及服务承诺，较详细较具体，较有针对性，综合评价较好的，得5分；  3）供应商提供的服务措施及服务承诺基本符合学校要求，综合评价一般的，得2分。  4）供应商提供的服务措施及服务承诺不明确、不具体的，综合评价较差的，得,0分。  （项目组织实施方案中应包括服务措施及服务承诺，未提交不得分） | 7 |
| 3 | 进度计划和保证项目完成的具体措施 | 1）供应商提供的项目实施进度计划和保证项目完成的具体措施，详细具体，合理可行，针对性强，综合评价优的，得7分；  2）供应商提供的项目实施进度计划和保证项目完成的具体措施，较为详细具体，较有针对性和可行性，综合评价较好的，得5分；  3）供应商提供的项目实施进度计划和保证项目完成的具体措施一般，针对性不强，可行性一般，综合评价一般的，得2分。  4）供应商提供的项目实施进度计划和保证项目完成的具体措施不完善具体，可信性不强，综合评价较差的，得0分。  （项目组织实施方案中应包括进度计划和保证项目完成的具体措施，未提交不得分） | 7 |
| 4 | 管理制度 评价 | 1）供应商提供的企业内部管理制度(如公司管理制度、质量控制制度)，详细具体，制度全面规范，综合评价优的，得6分；  2）根据合格供应商提供的内部管理制度(如公司管理制度、质量控制制度)，较详细较具体，较规范，综合评价较好的，得4分；  3）根据合格供应商提供的内部管理制度(如公司管理制度、质量控制制度)一般，综合评价一般的，得2分。  （提供企业内部管理制度，未提交不得分） | 5 |
| 5 | 项目负责人配备情况 | 1）项目负责人具有同时具有一级建造工程师、一级工程造价师执业资格的，得4分。  2）项目负责人只具有一级建造工程师职业资格的，得3分。  3）项目负责人只具有一级造价工程师职业资格的，得1分。  4）项目负责人不具有上述职业资格的，得0分。 （须提供开标当月之前（不含当月）三个月的社保记录和相应执业资格证书复印件，无提交不得分） | 4 |
| 6 | 拟投入技术人员情况 | 1）合格供应商提供具有工程造价类二级以上（含二级）执业资格达到不少于10本（含10本）证书的，每本得0.5分；10本以上，每增加1本职称证书加1分；本小项满分得10分。  2）合格供应商提供具有工程建筑类二级以上（含二级）职业资格达到不少于10本（含10本）证书的，每本得0.5分；10本以上，每增加1本职称证书加1分；本小项满分得10分。 （须提供开标当月之前（不含当月）三个月的社保记录和相应职称证书复印件，无提交不得分） | 20 |
| 合计 | | | 50 |

1. **商务评分**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **评分标准** | **单项**  **分值** |
| 1 | 企业信用 | 税务行政部门颁发的“纳税信用等级”以 A 级为较优，同一采购人在单个证书等级以较优者为准，单个证书类型不重复得分。（投标文件无提供证明文件不得分）A 级:5分;B 级:3分;M 级：2分；C级及以下不得0分。  （须提供“纳税信用等级”复印件加盖公章，无提交不得分） | 5 |
| 投标人获得中国建设工程造价管理协会颁发的工程造价信用证明AAA级的，得5分；AA级的，得3分；A级的，的1分；、B级及以下的，不得分。  （须提供“工程造价信用证明”复印件加盖公章，无提交不得分） | 5 |
| 投标人获得市级或以上工程造价管理办公室颁发的先进集体的得5分，未获奖的。得0分。  （须提供获奖证书/证明复印件加盖公章，无提交不得分） | 5 |
| 投标人获得市级或以上工程造价管理办公室颁发的年度工程造价优秀企业的得5分，未获奖的。得0分。  （须提供获奖证书/证明复印件加盖公章，无提交不得分） | 5 |
| 2 | 同类项目业绩 | 对2018年1月1日以来（以出具时间为准）编制完成机关企事业等单位委托的国有资金投资建设工程预(结)算书审核情况对比，单项工程金额50万元（含50万）至1000万元的得0.5分；单项工程额1000万元（含1000万）至5000万元的得3分；单项工程额5000万元（含5000万）至1亿元的得4分；单项工程额1亿元（含1亿）以上的得6分。本项满分为10分。每宗业绩应提供项目委托合同或审定书等证明材料，无提供材料不得分。 （提供中标通知书、合同或批复文件复印件，无提交不得分） | 10 |
| 合计 | | | 30 |

由评标委员会成员对所有有效投标文件的技术、商务服务响应方案进行审核和分析，

填写《技术、商务评分表》，如下：

将所有评标委员会成员所评各项的得分进行算术平均（按四舍五入原则精确到小数点后三位），再汇总得出该投标人的技术评分（按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

1. 价格评审

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权重** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 下浮率 | 供应商对需求文件做出实质性响应的所有合格供应商中采用低价优先法计算，即通过初审且有效投标下浮率最大的投标下浮率为评标基准下浮率，其价格分为满分。其他合格供应商的价格分统一按照下列公式计算：合格供应商价格（下浮率）得分＝（1-评标基准下浮率）／（1-投标下浮率）×价格满分基数。 | 20 |

（1）最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

（2）核实价的确定：磋商小组对各供应商的最终报价按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为核实价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为核实价。

（3）报价的错误修正原则

大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

修正价后的价格作为核实价。

（4）评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

（5）计算价格评分：各有效磋商供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

合格供应商价格（下浮率）得分＝（1-评标基准下浮率）／（1-投标下浮率）×价格满分基数。

6.评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术商务评分和价格评分相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

**六、中标供应商的确定**

1.推荐中标候选投标供应商名单：本项目依法推荐不多于三名成交候选人。

2.根据磋商小组的评标结果，采购人在广东省网上中介服务超市，邀请前3名投标供应商以直接选取的方式，按广东省网上中介服务超市选取规则选取1名中选供应商。

**七、发布成交结果**

成交结果：以广东省网上中介服务超市成交公告为准。

**第五部分 合同（草样）**

**汕尾职业技术学院采购**

**合 同 书**

|  |
| --- |
| **采购编号：** |
|  |
| **项目名称：** |

**注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。**

甲方：

地址：

联系人： 联系电话：

乙方：

地址：

联系人： 联系电话：

根据《中华人民共和国民法典》和建筑工程造价审核的有关规定，汕尾职业技术学院后勤管理处对“汕尾职业技术学院2021年度工程项目预（结）算审核服务”采购项目成交结果，乙方为甲方提供2021年度工程项目预（结）算审核服务有关事宜，经甲乙双方协商一致签订本合同。

1. **委托标的及服务期限等**

（一）委托业务的范围：承担汕尾职业技术学院部分工程预（结）算审核。

（二）审核工作时限：按采购人要求。

（三）服务要求

1、乙方应严格按照国家和省市有关财务、基建管理、工程造价的法规、政策文件的有关规定、以及甲方工程预（结）算审核的规定和对审核成果文件的要求，本着合理、合规、合法、节约的原则，客观、公正地开展工程预（结）算审核工作，按时按质按量提供审核服务，对审核成果的真实性、准确性、完整性、合法性、合理性负责，并负责保密责任。

2、乙方派出的工程预（结）算审核人员，应完整、准确、真实反映并记录审核过程中的工作情况，做好审核资料、工作底稿整理、归集，并按甲方有关规定格式和质量要求提供审核结论和审核结果文件。

3、乙方审核的项目，审核人员必须为本项目报价响应时承诺的人员，如有变更，须报甲方同意，否则视为违约处理。

**二、技术要求**

（一）乙方熟悉基建工程各专业的审核工作，并具有与乙方业务范围相对应的专业工程技术人员。

（二）乙方应当具有足够的人力、物力等资源保证按时按质量完成甲方委托的审核业务。

（三）乙方应有健全的组织机构，有完善的内控制度和质量保证体系以及技术经济档案管理制度，有良好的服务态度和较好的社会信誉。应提出保证项目审核质量和进度的措施。

（四）乙方必须按采购人的要求明确拟派的审核人员名单。

（五）拟派人员由公司负责人、管理人员、审核人员和复核人员（相关专业专家）组成，其中拟派的管理人员应具备丰富的工程审核管理经验，拟派的专业技术人员应具备3年以上工程造价工作经验。

（六）乙方明确拟派审核人员必须熟悉工程造价管理政策，能充分胜任从事工程项目预（结）算审核工作。拟派人员一经确定不得随意变更，确需变更的必须报甲方审批同意。

乙方在与甲方签订合同后10天内将报价响应时的拟派审核人员名单报甲方备案。

（七）具体项目审核人员由甲方按具体审核项目的工作量和专业提出审核人员人数和专业要求，乙方必须按甲方要求安排足够的审核人员参加审核工作，并明确各个项目的审核人员，如甲方认为乙方派出的审核人员不足以按期完成审核任务，乙方按甲方要求增派符合要求的审核人员。如甲方认为乙方派出的审核人员不能胜任工作，甲方有权要求乙方更换审核人员，如仍不能符合甲方要求，甲方有权收回审核项目。

（八）乙方必须具有保证业务需要的专业技术人员、交通工具、办公设备和造价审核管理软件（广联达、易达造价软件）。

（九）乙方必须针对本项目制定服务计划及承诺书。

（十）乙方须独立完成甲方委托的审核业务，不得将审核任务转让或分包给第三方。保证项目资料的完整，不得遗失、损坏项目资料，并按甲方的要求按期做好已完成项目的相关资料移交和归档工作。未经甲方同意，不得以任何形式向任何单位或个人披露审核项目有关的信息，不得对外提供、泄露审核有关情况。如乙方有相关违规情况，甲方可对其进行处罚，情节严重的取消服务资格，并可对其不良行为记录在相关公共媒体上予以通报。

**三、其他商务要求**

（一）乙方必须遵守甲方提出的各项规章制度和廉政纪律、保密规定和要求，按照甲方提出的工作规程和要求开展审核工作，乙方须配合甲方做好工程中标单位负责人和技术负责人的定期培训工作。

（二）乙方不得拒绝所服务项目的审核任务，否则甲方有权取消其服务资格。对专业有特别要求的项目和紧急项目，审核单位需根据甲方需要加急完成采购任务。

（三）甲方将对乙方完成的审核成果进行稽核、复审并按审核质量考核办法对其审核质量进行考核，乙方必须无条件配合采购人的稽核和复审、考核工作。

（四）乙方不得再接受除甲方外的其他委托人对所审同一项目的服务委托，即不能就同一项目既接受甲方的委托，又接受项目甲方、承包单位等相对利益关系人的委托。

甲方不得委托乙方同时进行工程造价的预算编制、工程招标代理等。

（五）审核服务费的收费标准和支付

1、收费依据和计算方法参考广东省物价局（粤价函〔2011〕742号）等有关规定和地方有关规定执行。国家和地方没有规定的，由双方商定。

2、预算审核费结算价计算如下：

工程预算审核费=送审造价×标准基本收费费率×中标下浮率（**工程预算审核采用清单计价法，采购人可自主选择对工程造价或工程量清单进行审核）**。

3、结算审核费结算价计算如下：

工程结算审核费=（送审结算价×标准基本收费费率+（|核减额|+|核增额|）×标准效益收费费率）×中标下浮率。

1. 因甲方原因和要求中途停止项目审核的，双方根据实际发生的工作量和项目进度情况确定服务费用。
2. 单项委审服务费达不到2000元的，按固定价格计付（详见附件4）。

（六）对乙方的考核

甲方对乙方的人员情况和在审项目进展情况等进行考核。对人员考核经查不到位，不能按时完成委托项目的乙方将进行不良记录。

（七）乙方必须承诺当成交后出现下列情况之一，甲方即有权终止乙方的服务：

1、乙方在年度考核中被考核为不合格。

2、乙方及其法定代表人、分公司负责人、技术负责人有一方涉嫌经济或刑事犯罪被立案查处。

3、乙方因业务质量问题或违法违规行为受到行政处罚。

4、乙方已不具有建设行政主管部门颁发的工程造价咨询企业甲级资质证书，或已不具备在汕尾市区域范围内从事工程造价咨询业务资格。

5、无故拒绝采购人所委托的审核任务。

（七）付款方式：按合同约定付款

**四、甲方权利义务**

（一）为乙方的审核工作提供与审核有关的所有记录、文件后所需的其他信息，并保证所提供资料的真实性和完整性；

（二）确保经甲方允许后接触其认为必要的甲方内部人员和其他相关人员；

（三）为乙方派出的有关工作人员提供必要的工作条件和协助；

（四）按合同的约定及时足额支付审计费用；

（五）对乙方的审核结果进行检验、审核，并按照本合同书的规定对存在的质量问题追究乙方违约责任。

**五、乙方权利义务**

（一）应不受审核单位的干扰开展审计工作；

（二）应当于工作开始前提供主要事项清单；

（三）应在合同签订后 日内，向甲方报送具体审核计划（含人员组成名单）；

（四）应确保其出具的审核报告客观、公正、准确、完整；

（五）对被审核单位出具的审核报告质量和风险承担责任。

**六、审核报告的出具及使用**

（一）乙方应当按照建筑工程造价审核有关规定的格式和类型出具审核报告；

（二）乙方向甲方出具审核报告一式 份；

（三）甲方不得对乙方出具的正式审核报告及其后附的审核报表进行修改；

（四）乙方出具审核报告前，将审核报告初稿交由甲方审核，征求甲方意见，最后出具正式审核报告。

**七、违约责任**

1、 乙方提供发票后，甲方应按期支付服务费。乙方应按其响应项目提供服务，凡未提供或未达到标准的限期整改，逾期未改的，由甲方扣除服务费的 5%作为违约金，

2、 乙方违反本合同规定，所提供的服务未达到合同要求，甲方书面提出整改通知，累计提出达二次，乙方未按要求及时整改的，甲方有权终止合同，由此造成甲方经济损失的，乙方应给予赔偿。

**八、不可抗力**

1、由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因，一方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生之日起 天内以书面形式通知对方，证明不可抗力事件的存在。

2、 不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

**九、争议的解决办法**

（一）除本合同另有约定外，经双方协商一致，可以书面形式变更或解除本合同；

（二）乙方有以下情形之一的，甲方有权解除合同；

1.乙方未经甲方书面许可，擅自将权利义务转让给第三方；

2.乙方超过合同约定期 个工作日让未完成审计任务或严重不履行合同约定义务的；

3.乙方未遵守保密约定，造成甲方损失或不利影响的。

（三）甲方有以下情形的，乙方有权解除合同

甲方无正当理由超过合同约定期限 个工作日仍未支付审计费用的。

（四）本合同发生争议，由双方协商解决，协商不成时，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**九、保密**

（一）甲乙双方同意，任何一方为履行本合同而提供给对方的任何商业信息或技术信息，以及一方在履约过程中所知悉的对方的商业秘密等，信息获取一方保证应采取合理的保密措施。因一方泄露或者不当使用保密信息而给对方造成损失的，应当赔偿对方的所有损失；

（二）未经对方同意，任何一方不得对对方的保密信息进行复制或以其他方式保存。并且在对方要求或在双方业务关系终止时，应立即向对方归还所有保密信息及其副本、以及所有包含该保密信息或其部分的所有文件、资料和其他物品。

**十、其他**

本合同一式 五 份，具有同等效力，甲方执 份，乙方执 份。合同自双方签字盖章之日起生效。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **甲方：** | （盖章） | **乙方：** | （盖章） |
| **签约代表：** |  | **签约代表：** |  |
| **地 址：** |  | **地 址：** |  |
| **电 话：** |  | **电 话：** |  |
| **传 真：** |  | **传 真：** |  |
| **签约日期：** | 年 月 日 | **签约日期：** | 年 月 日 |

**第六部分 报价文件格式**

**汕尾职业技术学院采购**

**竞争性磋商**

**响应文件**

**（正本/副本）**

**采购项目名称：**

**采购项目编号：**

**供应商名称：**

**日期： 年 月 日**

**目 录**

1、自查表……………………………………………………………………（）页

2、资格性文件………………………………………………………………（）页

3、商务部分…………………………………………………………………（）页

4、技术部分…………………………………………………………………（）页

5、价格部分…………………………………………………………………（）页

......（其它内容）

注：请供应商参照以下要求的格式制作响应文件，并请编制目录及页码。

## 一、自查表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | | **采购文件要求** | **自查结论** | **证明资料** |
| 资格性检查 | 供应商资格要求 | 能满足谈判文件内容中“第一部分 谈判邀请函” 四、供应商资格，并按要求提供相关有效证明文件。 | □通过  □不通过 | 见投标/响应文件第（）页 |
| 符合性检查 | 投标/响应函 | 按对应格式文件填写、签署、盖章(原件) | □通过  □不通过 | 见投标/响应文件第（）页 |
| 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章(原件) | □通过  □不通过 | 见投标/响应文件第（）页 |
| 保证金（投标保证金交纳凭证） | 人民币 元整（￥ 元）（以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式为依据） | □通过  □不通过 | 见投标/响应文件第（）页 |
| 准入条件  (关于资格的声明函) | 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人（具备相关的经营范围） | □通过  □不通过 | 见投标/响应文件第（）页 |
| 其他要求 | 按投标资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料 | □通过  □不通过 | 见投标/响应文件第（）页 |
| 报价人的合格性 | 在经营范围内报价 | □通过  □不通过 | 见投标/响应文件第（）页 |
| 报价要求 | 报价方案是唯一确定 | □通过  □不通过 | 见投标/响应文件第（）页 |
| 其它 | 实质性响应招标文件中规定的其它情况 | □通过  □不通过 | 见投标/响应文件第（）页 |

注：以上材料将作为投标人资格性、符合性审查内容的重要组成部分，投标人必须

严格按照其内容及序列要求在投标文件中如实提供，并在对应的□打“√”。

## 二、资格性文件

#### 2.1响应函

汕尾职业技术学院：

依据贵方采购项目名称 ： （采购项目编号： ) 项目的谈判邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（谈判供应商名称、地址）提交下述文件正本\_1\_份，副本 3 份。

1. 自查表；

2. 资格性文件；

3. 商务部分；

4. 技术部分；

5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1.同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2.谈判有效期为递交谈判响应文件之日起90天，成交供应商谈判有效期延至合同验收之日。

3.我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4.我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5.我方承诺在本次谈判中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6.我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

谈判供应供名称：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

谈判供应商（法定代表人授权代表）代表签字：

谈判供应商名称(公章)：

开户银行：

帐号：

日期：

#### 2.2法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

（1）法定代表人/负责人资格证明书

致：汕尾职业技术学院：

同志为本单位法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖单位公章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

机构代码： 机构性质：

主营：

兼营：

说明：1.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

2.将此证明书提交对方作为合同附件。

法定代表人身份证复印件

（盖单位公章）

（2）法定代表人/负责人授权委托书

致：汕尾职业技术学院：

兹授权 同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：项目名称 。

授权单位： （盖章） 法定代表人： （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营：

兼营：

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的谈判，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司谈判响应文件成交注的谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6.签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

（盖单位公章）

**2.3保证金交纳凭证**

汕尾职业技术学院：

（投标人/响应供应商全称) 参加贵方组织的、采购项目为　 　编号为 的采购活动。按招标/谈判文件的规定，于 年 月 日通过（以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）形式交纳人民币（大写） 　　 元的投标/谈判保证金。

投标人/响应供应商名称：（开户名称）

投标人/响应供应商开户银行：（具体开户网点）

投标人/响应供应商银行帐号：（开户账号）

投标人/响应供应商联系人及手机号码：

说明：

1.上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2.上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（政府采购代理机构）依据此凭证信息退还投标/谈判保证金。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）： 日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件 |

注：1.投标人/响应供应商投标/谈判响应时，应当按招标/谈判文件要求交纳投标/谈判保证金。投标/谈判保证金按招标文件规定的形式交纳。

2.招标人在中标/成交通知书发出后五个工作日内凭此函退还未中标供应商的投标保证金，已中标供应商在本项目签订合同后五个工作日内凭此函退还中标/成交供应商的投标保证金。

3.保证金说明函必须说明清楚，按保证金说明函的内容退还，如由此原因造成差错或未到与本中心无关，后果由投标人自负。

**2.4关于资格的声明函**

致：汕尾职业技术学院：

关于贵方采购项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购项目编号： ）谈判，本单位愿意提交响应文件，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1．营业执照。

2．税务登记证。

3．

……

（相关证明文件附后）

本单位保证全部谈判响应文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责。

申请人代表签字（或加盖私章）：

申请人名称（盖单位公章）：

日期： 年 月 日

## 三、商务部分

**3.1谈判供应商综合概况**

**谈判供应商情况介绍表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | |
| 地址 |  | | | | |
| 主管部门 |  | 法人代表 |  | 职务 |  |
| 经济类型 |  | 授权代表 |  | 职务 |  |
| 邮编 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 单位简介及机构设置 |  | | | | |

注：如谈判供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

谈判供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

谈判供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

**3.2商务条款响应表**

**一般商务条款响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 一般商务条款要求 | 是否响应 | 偏离说明 |
| 1 | 完全理解并接受合同条款要求 |  |  |
| 2 | 完全理解并接受对合格投标人、合格的货物/服务要求 |  |  |
| 3 | 完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务 |  |  |
| 4 | 投标有效期：投标有效期为自递交投标起至确定正式中标人止不少于90天，中标单位有效期至项目验收之日 |  |  |
| 5 | 报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务 |  |  |
| 6 | 完工期：服务期限为 12 个月 |  |  |
| 7 | 满足对售后服务的各项要求，在 设有固定售后服务机构 |  |  |
| 8 | 同意接受合同范本所列述的各项条款 |  |  |
| 9 | 同意按本项目要求缴付相关款项 |  |  |
| 10 | 同意采购方以任何形式对我方投标内容的真实性和有效性进行审查、验证 |  |  |
| 11 | 其它商务条款偏离说明： | | |

注：

1.对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**四、技术部分**

**4.1项目说明一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **产品名称** | **参数、规格及型号** | **单位** | **数量** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：附以下材料：

1.项目技术性能条件说明和有关资料，包括产品技术性能说明书等相关证明文件。

2.项目清单。

3.如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**4.2一般技术条款响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **招标参数要求** | **投标实际参数**  **(投标人应按投标/响应货物实际数据填写，不能照抄招标要求)** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

注：

1.投标人必须对应招标文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2.投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3.本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**4.3技术方案**

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容为：

1.服务配置简介

2.服务技术特点说明及详细服务方案

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**五、价格部分**

**（一）报价要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权重** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 下浮率 | 供应商对需求文件做出实质性响应的所有合格供应商中采用低价优先法计算，即通过初审且有效投标下浮率最大的投标下浮率为评标基准下浮率，其价格分为满分。其他合格供应商的价格分统一按照下列公式计算：合格供应商价格（下浮率）得分＝（1-评标基准下浮率）／（1-投标下浮率）×价格满分基数。 | 20 |
|  | | | 20 |

（二）报价一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 汕尾职业技术学院2021年度工程项目预（结）算审核服务 |
| 采购编号 | SWZYCG2021-11 |
| 总报价（下浮率） | **%** |

注：

1.谈判供应商须按要求填写所有信息。

2.报价中必须包括项目清单所发生的2021年度工程项目预（结）算审核服务费、人工费、管理费、利润、规费、税金以及服务合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。**报价以下浮率报价，下浮率≧30%，否则，为无效报价。**

3.此表是谈判响应文件的必要文件，是谈判响应文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

谈判供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日